



ООО «Современная Медицинская Клиника»
г. Печора, Печорский проспект, д. 90 Ж
+7-82142-7-14-14
smkpechora@gmail.com

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Современная Медицинская Клиника»
Тропина Ю.Н. _____
14 января 2025 года



Правила записи на консультацию/обследование.

Запись на первичный прием/консультацию/обследование осуществляется одним из следующих способов:

- личным обращением в регистратуру медицинского центра;
- с использованием телефонного обращения в медицинский центр.

В регистратуре при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт);
- серия и номер паспорта;
- номер телефона;
- согласие на обработку персональных данных;
- информированное добровольное согласие на медицинскую помощь;
- согласие на платные услуги;
- договор на оказание платных медицинских услуг.

Медицинская карта пациента является собственностью медицинского центра и хранится в регистратуре.

Пациент при первичном обращении в ООО «Современная Медицинская Клиника» (по предварительной записи или без) обращается в регистратуру, где в компьютерную базу заносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- дата рождения (число, месяц, год);



ООО «Современная Медицинская Клиника»
г. Печора, Печорский проспект, д. 90 Ж
+7-82142-7-14-14
smkpechora@gmail.com

- адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о регистрации, вид на жительство);
- серия, номер паспорта (свидетельства о рождении, вид на жительство);
- номер телефона;
- договор на оказание платных медицинских услуг.

Первичный прием/консультация/обследование оказываются по времени записи пациента. Возможно ожидание приема. Время ожидания не должно превышать тридцати минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту. Администратор медицинского центра производит запись с учетом пожеланий гражданина в соответствии с расписанием приема врача. Гражданин сообщает работнику медицинского центра вид услуги, который необходимо пройти, и желаемую дату, и время исследования. На основании сведений, полученных от гражданина, администратор вносит реестровую запись.

При телефонном обращении с целью записи на консультативный прием к врачу - специалисту необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе:

- ФИО;
- Дата рождения;
- Номер телефона для связи.

Гражданин сообщает работнику медицинского центра специализацию и ФИО врача, к которому необходимо записаться на первичный прием, и желаемую дату и время приема. На основании сведений, полученных от гражданина, администратор вносит реестровую запись.